

L'INTITULÉ DE VOTRE POSTE

FONCTIONS ET RÉSULTATS LORS DE L'UTILISATION DE PROJECT CENTER

CHEF DE DÉPARTEMENT

CHEF DE PROJET



LIVRER LES PROJETS À TEMPS ET EN RESPECTANT LE BUDGET



ÉVITER LE BLÂME LORSQUE VOUS ÊTES INNOCENT



PARCOURIR ET MOBILISER LES FICHIERS ET LES PIÈCES JOINTES



GESTION DES E-MAILS



MAINTENIR VOS CLIENTS HEUREUX, CRÉER UN PRODUIT DE QUALITÉ



SUIVRE ET ENREGISTRER LES ACTIVITÉS CRITIQUES

NOS CLIENTS, VOS COLLÈGUES

*Ce que j'aime le plus à propos de Project Center, c'est qu'il me permette d'accéder à différentes portions d'informations qui seraient normalement sauvegardées à différents endroits, et qu'il me permette de créer des liens entre toutes ces informations. Pour vous mettre en contexte : il se pourrait que je sois en train de préparer une offre à présenter à un contracteur. J'ai la permission de laisser les documents dans Document Control plutôt que de les manipuler à l'ancienne, c'est-à-dire d'en faire une copie et de laisser cette copie dans un dossier quelque part. J'ai alors la possibilité de tout retrouver au même endroit, de réunir toutes ces informations en une seule portion complète, puis de les distribuer à un autre membre de l'équipe, interne ou externe. Avec Project Center, j'ai la possibilité de voir le moment où ce membre de l'équipe a accédé à l'information, qui y a accédé, si cette personne a téléchargé tous les fichiers ou seulement quelques-uns; je peux également savoir avec certitude ce qu'il ou elle a reçu. J'ai réalisé ceci en connectant des informations qui résident dans leur forme la plus pure, dans leur emplacement d'origine, et j'y arrive en travaillant à partir d'un seul et même logiciel.*